

【添付書類】
 ・医療機関等から交付された領収書（明細書の写し）
 ・医療機関等から交付された出産費用についての領収書（明細書の写し）
 ・産科医療補償制度加入機関から交付された領収書（明細書の写し）
 ・産科医療補償制度対象分娩については、「産科医療補償委任状」が記載

保険給付費支給決定と支払伺				起案			
健保記入欄	支給金額	円	取得	・	・	喪失	・
	出産育児一時金	法定付加金	円	家族出産育児一時金	法定付加金	円	円

出産育児一時金・付加金 支給申請書 家族出産育児一時金・付加金

①被保険者証記号番号	記号	番号	②被保険者(申請者)氏名及び印	印
③事業所名称				
④被保険者(申請者)住所・電話番号	〒 -		TEL() -	
⑤出産年月日	平成	年	月	日
⑥生産・死産の別	生産・死産(妊娠週)			
⑦家族の出産であるときは、その氏名と生年月日	氏名	続柄	生年月日	昭和 平成 年 月 日
⑧出生児の氏名	⑨出生児が被扶養者かどうか		被扶養者である・ない	
被扶養者でないときはその理由 1. 夫の被扶養者になる 2. その他()				
⑩被保険者が出産した場合	該当する支給条件はどちらですか 1. 被保険者期間中の出産 2. 資格喪失後6ヶ月以内の出産 〔2の場合は出産日現在加入している医療保険制度を下欄⑪に記入してください〕		⑩家族(被扶養者)が出産した場合	当健保の加入から6ヶ月以内の出産であるか 1. なし 2. ある 〔2の場合は以前加入していた医療保険制度を下欄⑪に記入してください〕
⑪制度名及び保険者		加入時の氏名		保険証記号番号
健康保険組合		支部		記号 番号
協会けんぽ		国民健康保険		市町村名()
※資格喪失後6ヶ月以内に出産した被保険者が請求する場合のみ記入してください				
振込希望の銀行名		本・支店名	預金種別	口座番号
			1.普通 2.当座	フリガナ

委任状	請求金額の受領を下記の者に委任します。 平成 年 月 日 委任された者の 事業所所在地 事業所名称 代表者氏名及び印	被保険者氏名 印
-----	---	-------------

※右記のいずれかの証明が必要	医師・助産師による	出生者氏名	出生年月日	平成 年 月 日
		出生児の数	単児・多児(児)	生産・死産の別
		上記のとおり相違ないことを証明する	医療施設の所在地	平成 年 月 日
			名称	医師・助産師氏名
市区町村長による	本籍	筆頭者氏名		
	母の氏名	出生児氏名	出生年月日	平成 年 月 日
	上記のとおり相違ないことを証明する		平成 年 月 日	市区町村長名
				印

備考欄	
-----	--

被保険者証の記号番号に代えてマイナンバーにより申請する場合は、備考欄へ記載してください。被保険者証の記号番号を記載した場合は不要です。
 (マイナンバーを記載した場合は、「個人番号確認書類(通知カード又は個人番号記載住民票の写し等)」及び「身元確認書類(運転免許証又はパスポートの写し等)」が必要です。また、事業主様経由で提出する場合は、「委任状などの代理権が確認できる書類(申請書の提出を事業主に委任する内容を記載した文書)」及び「代理人の身元確認書類(事業主の運転免許証又はパスポートの写し等)」が必要となります。)