

# 記入例

## 健康保険 傷病手当金支給申請書

③傷病手当金支給申請書に、記入もれ等がありますと支給決定が遅れますのでご注意ください。また、傷病手当金支給可否の決定に際し、健康保険法に基づいた審査を行うため、支給決定までに時間がかかる場合や、必要に応じてその他の書類を提出していただく場合があります。

(2) 事業所名称 <b>情報サービス株式会社</b>		(3) 申請回数 初回 継続( )回目 終回	
記号 <b>1000</b>	番号 <b>100</b>		
(4) 被保険者(申請者)氏名 <b>健保 一朗</b>	(5) 被保険者の生年月日 <b>昭和 2年 2月 14日</b>		
(7) 被保険者(申請者)住所・電話番号 <b>〒 460-0000 愛知県名古屋市中区錦〇〇-××</b> TEL( <b>052</b> ) <b>〇〇〇</b> - <b>××××</b>	(6) 仕事の具体的な内容(退職後の期間を請求される方は、在職中の仕事内容) <b>プログラマー</b>		
(9) 上記(8)申請期間中に、報酬は受けましたか、または今後受けられますか <b>受けた</b>	(8) 申請期間 <b>令和 〇年 3月 16日</b> から <b>令和 〇年 3月 31日</b> まで [療養のため労務不能であった期間の内、今回申請する期間とその日数(公休日含む)]		
(11) 上記(10)傷病名が負傷の場合(記入してください) <b>揖斐川</b>	(10) 傷病名及び発病又は負傷年月日 <b>鎖骨骨折</b> <b>令和 〇年 3月 16日</b>		
(12) 「障害厚生年金」または「障害手当金」を受給していますか。受給している場合、どちらを受給していますか。 <b>はい</b> <b>いいえ</b> 請求中	(11) 上記(10)傷病名が負傷の場合(記入してください) 負傷した時間帯 <b>通勤途中</b> <b>勤務中</b> <b>帰宅後</b> <b>第三者の行為による負傷又は交通事故</b>		
(13) 上記(12)で「はい」または「請求中」と答えた場合、受給の要因となった(なる)傷病名及び金額を記入してください	(12) 傷病名及び金額 <b>はい</b> <b>いいえ</b> 請求中		
(14) 資格喪失した方で、その後も継続して傷病手当金を申請する場合、老齢又は退職を事由とする公的年金を受給していますか	(13) 上記(12)で「はい」または「請求中」と答えた場合、受給している(する)年金名及び金額を記入してください		
(15) 上記(14)で「はい」または「請求中」と答えた場合、年金裁定通知書及び申請期間中の年金振込通知書を添付してください(共に写し可)	(14) 資格喪失した方で、その後も継続して傷病手当金を申請する場合、老齢又は退職を事由とする公的年金を受給していますか		
(16) 労災保険から休業補償給付を受けている間の傷病手当金申請ですか	(15) 上記(14)で「はい」または「請求中」と答えた場合、年金裁定通知書及び申請期間中の年金振込通知書を添付してください(共に写し可)		
上記(16)で「はい」または「請求中」と答えた場合は、支給元または請求先の労働基準監督署名を記入してください		労働基準監督署	
委任状 この申請書は申請者本人が作成したものであり、本申請書に基づく給付金に関する受領を下記の者に委任することを申請者本人が確認しています。 令和 〇年 5月 2日 <b>健保 一朗</b> 被保険者氏名 委任された者の 事業所所在地 <b>愛知県名古屋市中区錦〇〇-△△</b> 事業所名称 <b>情報サービス株式会社</b> 代表者氏名 <b>情報 太郎</b>			

※被保険者が傷病手当金申請時に退職している場合のみ記入してください。(申請者名義の口座のみ振込可能)

公金受取口座 <input type="checkbox"/> マイナポータル等で事前登録	銀行等名称	銀行 信金 信組 農協
備考欄		

被保険者が傷病手当金申請時に退職している場合、または被保険者死亡により遺族が申請する場合のみ、振込口座を記入してください。在職中の方の申請は、所属事業所への振込となります。

被保険者証の記号番号に代えてマイナンバーにより申請する場合は、備考欄へ記載してください。被保険者証の記号番号を記載した場合は不要です。(マイナンバーを記載した場合は、「個人番号確認書類(通知カード又は個人番号記載住民票の写し等)」及び「身元確認書類(運転免許証又はパスポートの写し等)」が必要です。また、事業主様経由で提出する場合は、「委任状などの代理権が確認できる書類(申請書の提出を事業主に委任する内容を記載した文書)」及び「代理人の身元確認書類(事業主の運転免許証又はパスポートの写し等)」が必要となります。)

愛知県情報サービス産業健康保険組合

### 【記入上のご注意】

申請書は、楷書で、指定の枠内に黒ボールペン又は黒インクで、すべてもれなく記入してください。

①被保険者の保険証記号・番号・氏名等を記入してください。(保険証記号番号は健康保険証に記載されています。)

※被保険者死亡により遺族が申請する場合は、申請者(遺族)の氏名・住所を記入してください。  
※生年月日は遺族が申請する場合でも、被保険者の生年月日を記入してください。  
※申請者が被保険者の被扶養者でない場合は、申請者と被保険者の続柄がわかる公的書類(戸籍謄本など)の添付が必要です。

②事務員、工員等と記入することなく、「経理担当事務」「プログラマー」のように具体的に記入してください。

③今回申請する期間(公休日を含む)と日数を記入してください。期間の計算は、両端を入れて間違いなく計算してください。たとえば3月16日から3月20日まで申請する場合は、5日間になります。

④傷病の原因が負傷(ねんざ、打撲、骨折、打ち身など)の場合は、別紙「負傷原因届」の添付が必要です。

⑤第三者行為であるときは、別紙「第三者の行為による傷病届」の提出が必要です。交通事故であるときは、別紙「交通事故に関する書類一式」の提出が必要です。

※「第三者の行為による傷病届」、「交通事故に関する書類一式」の提出については、同じ傷病による申請の場合、初回申請時のみの提出になります。

⑥申請される傷病について障害厚生年金・障害手当金を受給中または請求中の場合は、年金裁定通知書及び申請期間中の年金振込通知書を添付してください。(ともに写し可)

⑦退職した方で、老齢退職年金の給付を受けている方は、年金裁定通知書及び申請期間中の年金振込通知書を添付してください。(ともに写し可)

⑧(16)欄で「はい」又は「請求中」に○を付けた方のみ、請求先の「労働基準監督署名」を記入してください。また、「休業補償給付支給決定通知書の写し」を添付し、提出してください。

⑨被保険者が在職中の場合は、事業所振込となるため、被保険者および事業所の記入が必要です。

### 【注意事項】

・傷病手当金は、療養のため仕事を休み給料を受けられない時に、生活費を保障するための給付金であり、給料の代わりになるものであることから、1ヶ月に1回を目安に申請されることをお勧めします。

・診療を担当している医師の指示に従わなかった等、正当な理由なしに療養の指示に従わない時は、傷病手当金の支給が一部制限されることがあります。

・傷病手当金支給申請書に、記入もれ等がありますと支給決定が遅れますのでご注意ください。また、傷病手当金支給可否の決定に際し、健康保険法に基づいた審査を行うため、支給決定までに時間がかかる場合や、必要に応じてその他の書類を提出していただく場合がありますのでご了承願います。

●「初回申請」または「申請期間を含む給与の締め日までに出勤日・有給日がある場合」は、その月の『賃金台帳(写し)』『出勤簿(写し)』の添付が必要です。

◎ご記入いただいた内容を訂正する場合は、訂正箇所を二重線で抹消し、正しい内容をご記入ください。

(17) 労務に服することができなかった期間を含む賃金計算期間を記入																																			
勤務状況は		10	3月	①	公	④	⑤	⑥	⑦	⑧	公	⑪	⑫	⑬	⑭	⑮	公	△	△	△	公	△	公	公	×	×	×	×	公	公					
出勤・・・○ 有給・・・△		月	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31		
欠勤・・・×		公休・・・公	と記入	月	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
(18) 給料の種類	月給	日給月給	日給	(19) 給料締切日	(20) 給料支払日	備考		通勤手当 10月に6ヵ月分(3万円)まとめて支給している為、 3月分の賃金台帳には記載なし																											
種類	時間給	他( )		末日締	当月 翌月	20日払																													
(21) 上記(17)の給料の労働給に支給状況が	1ヵ月分の基本給		諸手当の額		労務に服できなかった期間中の給料支給状況				基本給・諸手当の欠勤				控除の計算方法																						
基本給 (1ヵ月 300,000 円)	225,000 円		3月 1日		月 日		月 日		月 日		月 日		円		円		円		円		円		円		円		円		円		円		円		
家族手当 (1ヵ月 10,000 円)	10,000 円		3月 31日		月 日		月 日		月 日		月 日		円		円		円		円		円		円		円		円		円		円		円		
住宅手当 (1ヵ月 円)	円		円		円		円		円		円		円		円		円		円		円		円		円		円		円		円		円		
通勤手当 (1ヵ月 5,000 円)	5,000 円		5,000 円		円		円		円		円		円		円		円		円		円		円		円		円		円		円		円		
役職手当 (1ヵ月 10,000 円)	7,500 円		円		円		円		円		円		円		円		円		円		円		円		円		円		円		円		円		
↑		※欠勤控除前の賃金を記入してください。 まとめて複数月分を支給している場合は、 1ヵ月分を記入してください。		円		円		円		円		円		円		円		円		円		円		円		円		円		円		円		円	
		247,500 円		円		円		円		円		円		円		円		円		円		円		円		円		円		円		円		円	
				令和 ○ 年 5 月 2 日																															
事業所所在地		愛知県名古屋市中区錦○○-△△																																	
事業所名称		情報サービス株式会社																																	
代表者氏名		情報 太郎																																	
				TEL( 052 ) △△△ - △△△△																															

◎ご記入いただいた内容を訂正する場合は、訂正箇所を二重線で抹消し、正しい内容をご記入ください。

患者氏名	健保 一郎	
(22) 傷病名	(23) 発病又は負傷年月日	(24) 療養給付開始日(初診日)
① 鎖骨骨折	平成 ○ 年 3 月 16 日	平成 ○ 年 3 月 16 日
②	平成 年 月 日	平成 年 月 日
③	平成 年 月 日	平成 年 月 日
(26) 労務不能と認められた期間	(27) 診療実日数	(28) 労務可能見込年月日
令和 ○ 年 3 月 16 日から 令和 ○ 年 3 月 31 日まで	16 日間	13 日
(29) 入院期間	(30) 療養費用の別	(31) (26)欄の最終診療日及び投薬日数
令和 ○ 年 3 月 16 日から 令和 ○ 年 3 月 25 日まで	10 日間	令和 ○ 年 3 月 30 日 10 日分
(32) 診療日及び入院していた日を○で囲んでください。	3月	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31
	月	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31
(33) (26)の期間中における「主たる症状および経過」「治療内容、検査結果、療養指導」等(詳しく)	⑬ 鎖骨を骨折し、3/16日初診。鎖骨バンドで鎖骨を固定。固定するまで安静とし、固定後リハビリが必要。	
症状経過からみて従来の職種について労務不能と認められた医学的な所見		
骨折した部位が固定するまで安静が必要で、固定後もリハビリが必要であったため、労務不能と判断した。		
上記のとおり相違ありません	(18) 記入年月日	令和 ○ 年 5 月 1 日
医療機関の所在地	愛知県名古屋市中区○×-○×	
医療機関の名称	情報病院	
担当医師の氏名	名古屋 一郎	
	TEL( 052 ) □□□ - □□□□	

事業主に証明を受けてください。

※退職後の期間を申請する場合は、事業主証明欄の記入は不要です。  
空欄で直接健康保険組合へ提出してください。

【事業主の方へ】

⑩被保険者が仕事を休んだ期間中の、賃金計算期間(賃金計算の締日の翌日から締日まで)の勤務状況について、出勤した場合は○で、有給の場合は△で、公休日の場合は公で、欠勤の場合は×で表示してください。

例) 被保険者申請期間→3/16~3/31 給料計算締日→末日締め翌月20日払い

(17)欄の記載→3/1~3/31を記載してください。  
(21)欄の記載→4月支払分(3/1~3/31)を記載してください。

⑪賃金支給状況を記入してください。  
※交通費等を、3ヵ月毎・6ヵ月毎のように、数ヵ月まとめて支給している報酬がある場合は、「(21)欄の1ヵ月分の諸手当の額」欄に、1ヵ月分金額の記入、及びまとめて支給した月の賃金台帳(写し)を提出してください。

例) 被保険者申請期間→3/16~3/31 10月に通勤手当6ヵ月分(3万円)を支給している場合

(21)欄に、1ヵ月分の通勤手当(5,000円)を記入してください。また、10月と3月の賃金台帳(写し)及び3月の出勤簿(写し)を提出してください。

⑫支給状況が分かるように、賃金計算方法や欠勤控除計算方法等を記入してください。

●「初回申請」または「申請期間を含む給与の締め日までに出勤日・有給日がある場合」は、その月の『賃金台帳(写し)』『出勤簿(写し)』の添付が必要です。

※申請者が会社役員の場合  
→報酬に関する役員会議事録等(写し)の添付が必要です。

【医師の方へ】

⑬複数の傷病名がある場合は、①から主たる病名を順次記入してください。

⑭(22)欄の傷病名について、その傷病の初診日を記入してください。

⑮治療期間ではなく療養のため就労出来なかったと認められる期間と日数を記入してください。  
また、証明日以前の期間を記入してください。

⑯診療された実日数を記入してください。

⑰症状及び経過、労務不能と認められた医学的な所見を詳しく記入してください。

⑱書類作成日が証明日となりますので必ず記入してください。また、記入は労務不能と認められた期間以降に記入してください。